

# Comment sélectionner un outil de PPM qui vous convient



Ce guide est conçu pour vous aider à **choisir le logiciel de PPM adapté à l'automatisation et digitalisation** de vos principaux processus de gestion de portefeuilles de projets, et notamment ceux que vous avez identifiés comme des problèmes majeurs. Cela suppose que vous avez déjà :

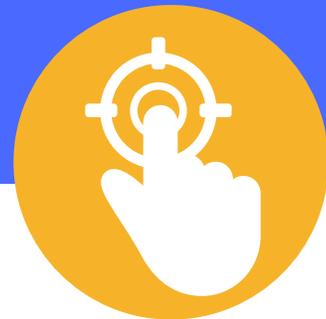
- 1 Procédé à un audit, afin d'identifier vos points faibles, au regard des indicateurs clés de performance et de croissance rentable.
- 2 Identifié vos principaux écarts de performance résultant de ces points faibles. Ces écarts de performance sont calculés à partir d'indicateurs internes ou externes à l'entreprise et sur vos objectifs initiaux
- 3 Réalisé l'étude de faisabilité d'un outil de gestion de projets et de portefeuilles de projets permettant de combler ces écarts de performance, en chiffrant le retour sur investissement potentiel.

Désormais, vous voilà prêt à choisir un partenaire : votre objectif est désormais de comprendre vos principales alternatives. Une fois cette étape réalisée, vous serez prêt(e) à passer à l'étape suivante du processus d'achat : **Comment planifier le déploiement de votre outil de PPM pour maximiser votre ROI.**

## SOMMAIRE

- 02 Principaux indicateurs de performance à analyser
- 03 Pré-requis d'un outil de gestion de projets et de portefeuilles de projets
- 05 Présentation des pré-requis d'un out
- 06 Panel des outils disponibles
- 07 Évaluer les différentes options
- 08 Pourquoi Sciforma ?
- 09 Les points de différenciation de la solution Sciforma
- 11 Résumé

# PRINCIPAUX INDICATEURS CLÉS DE PERFORMANCE - ICPS- À ANALYSER



La meilleure méthode pour légitimer votre initiative d'investissement consiste à vous baser exclusivement sur la productivité et la rentabilité afin de convaincre vos dirigeants, lesquels auront besoin d'une étude de faisabilité basée sur une analyse financière.

Les ICPS impactés comprennent :

## Pertes liées aux projets



Les pertes (gaspillages) liées aux projets, désignant l'ensemble du travail sans valeur ajoutée effectué pendant la durée d'un projet, sont omniprésentes dans la plupart des entreprises. Au regard des efforts fournis pour la réalisation du projet, le travail sans valeur ajoutée représente un pourcentage bien plus important que le travail à valeur ajoutée. Par conséquent, améliorer la productivité des tâches sans valeur ajoutée plutôt que celle des tâches à valeur ajoutée aura un impact bien plus important sur la productivité générale du projet livré.

## Durée du projet



Une durée de projet qui n'est pas optimisée génère un retard dans la commercialisation, provoquant immédiatement des pertes de recettes, une baisse de l'épargne, de la satisfaction client et des parts de marché. Optimiser l'utilisation des ressources et la productivité s'avère primordial si l'on souhaite réduire la durée des projets.

## Qualité de la sélection des projets



Un mauvais choix d'investissement peut nuire gravement à la rentabilité de l'entreprise et dans le pire des cas, menacer son existence. Faire coïncider les projets avec la stratégie de l'entreprise est le critère fondamental de la sélection de projets.

# PRINCIPAUX CRITÈRES DE CHOIX D'UN OUTIL



CONSEIL

UTILISEZ CE TABLEAU POUR ÉVALUER LES INDICATEURS-CLÉS ET LES PROBLÈMES MAJEURS CONNEXES AYANT UN IMPACT NÉGATIF SUR VOTRE CROISSANCE.

|  <b>INDICATEURS-CLÉS</b><br>(Problèmes Majeurs) |  <b>PRÉ-REQUIS</b>   |
|--|---|
| <p><b>Pertes liées aux projets</b><br/>(Tâches sans valeur ajoutée)</p>  | <p><b>BASE DE DONNÉES ET DE CONNAISSANCES CENTRALISÉE</b></p> <p>Il s'agit d'un répertoire centralisé, « une version unique de la vérité » et d'un système de sauvegarde des données et des documents relatifs aux projets (y compris les « bonnes pratiques », les modèles et les comptes rendus). Ce répertoire remplace l'échange de tableaux Excel et autres applications locales, afin de garantir la visibilité et l'intégrité permanente des données. En outre, l'intégralité des informations étant stockées au même endroit, le gaspillage associé à la recherche d'informations est quasiment éliminé.</p> <p><b>COMPTES RENDUS ET TABLEAUX CENTRALISÉS</b></p> <p>Une fois vos données centralisées, il est relativement simple de définir et de générer des comptes rendus et des tableaux de bord standards, mais aussi de les partager en toute sécurité avec les personnes concernées. Les comptes rendus sont fiables, puisque l'accès au système est contrôlé, les informations sont saisies directement, et la consolidation / les agrégations de données sont calculées par le système. Les comptes rendus respectent un format standardisé, de manière à pouvoir être facilement assimilés et exploités lors de la prise de décision.</p> <p><b>AUTOMATISATION DU TRAVAIL POUR LES TÂCHES SANS VALEUR AJOUTÉE</b></p> <p>La fonctionnalité de base de suivi de projets de la plupart des outils automatise les tâches courantes sans valeur ajoutée, comme la gestion des feuilles de temps, les communiqués sur l'affectation des tâches, le suivi d'exécution et les validations, ainsi que les alertes et notifications associées.</p> |
| <p><b>Durée des Projets</b><br/>(Utilisation / Productivité des ressources ou des équipes)</p>                                   | <p><b>GESTION DES DEMANDES</b></p> <p>Il est impératif de prendre en compte lors de l'évaluation des demandes et des projets, leur valeur commerciale mais aussi les risques d'exécution (c'est à dire les risques et les conséquences liés à une livraison tardive ou aux dépassements de budgets)</p> <p><b>GESTION DES RESSOURCES HUMAINES</b></p> <p>Disposer du personnel adapté, avec les compétences adéquates mobilisables pour les projets de grande valeur, travaillant au maximum de ses capacités, reste la meilleure manière d'optimiser la durée d'un projet. Les entreprises jugées peu performantes sur ce point utilisent presque 12 fois moins bien leurs ressources que les entreprises performantes.</p>  |

## PRINCIPAUX CRITÈRES DE CHOIX D'UN OUTIL (SUITE)

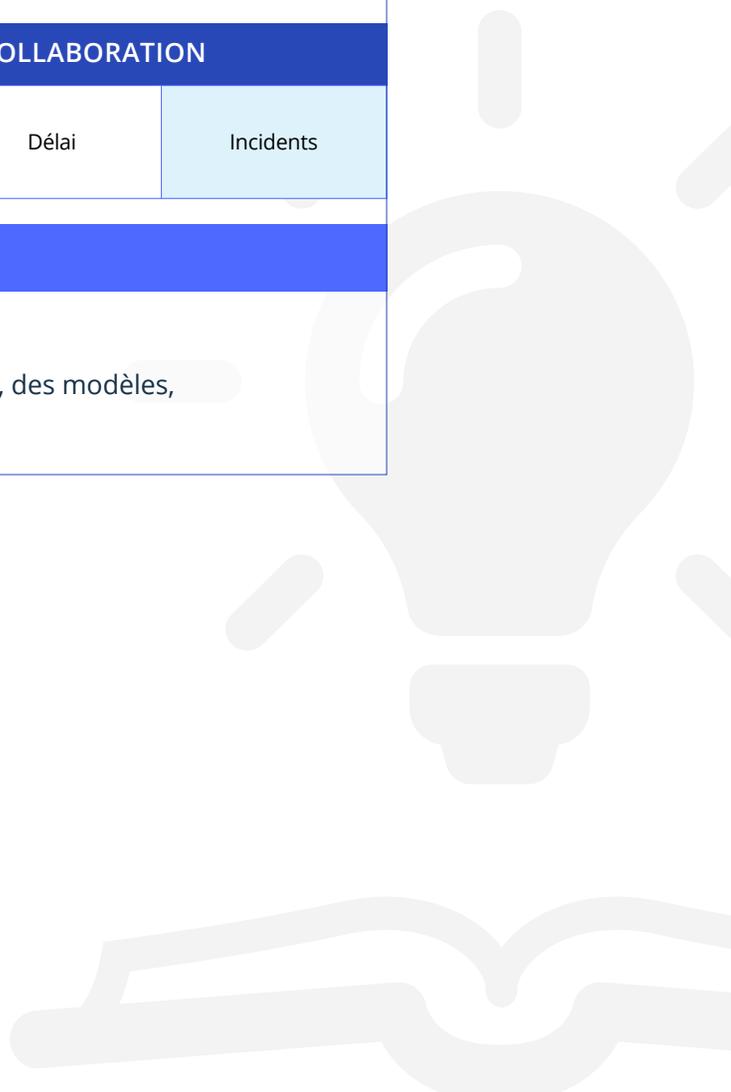
|  <b>INDICATEURS-CLÉS</b><br>(Problèmes Majeurs) |  <b>PRÉ-REQUIS</b>  |
|--|--|
| <p><b>Durée des Projets</b><br/>(Utilisation / Productivité des ressources ou des équipes)</p>                                   | <p><b>AUTOMATISATION DU TRAVAIL POUR LES TÂCHES À FAIBLE VALEUR AJOUTÉE</b></p> <p>Les outils de gestion de projets automatisent les processus fondamentaux de gestion structurée pour garantir leur réalisation efficace et récurrente. Cela consiste notamment à standardiser et simplifier les propositions, les validations et les flux de tâches des projets, la capacité à créer et partager rapidement les tableaux de bord et les comptes rendus conçus pour la direction de l'entreprise, ainsi qu'à définir et recevoir des alertes et des notifications automatiques. Par ailleurs, de nombreuses solutions comprennent des outils intégrés pour la communication interne et le partage d'informations (par exemple les discussions et « chats » privés pour des sujets sensibles et confidentiels).</p> <p>Votre stratégie d'optimisation du flux des tâches doit reposer sur une base de connaissances centralisée, rassemblant les « bonnes pratiques », les outils et les modèles à adopter, ainsi que les enseignements tirés.</p> |
| <p><b>Qualité de la sélection des projets</b><br/>(Cohérence avec la stratégie de l'entreprise)</p>                              | <p><b>GESTION DES IDÉES</b></p> <p>Outre le processus de gestion et de priorisation des demandes, il est important de se doter d'un processus structuré pour recueillir et évaluer les idées de projets. Ce processus permet de s'assurer que les projets sélectionnés sont uniquement le résultat des meilleures idées, mettant en valeur l'imagination collective et la sagacité de l'entreprise.</p> <p><b>PLANIFICATION DES PROJETS ET GESTION DE PORTEFEUILLE</b></p> <p>Les fonctionnalités de gestion des demandes pour l'évaluation des projets doivent coïncider avec la stratégie de l'entreprise sur de nombreux aspects, notamment l'harmonisation des programmes stratégiques, des portefeuilles et des initiatives.</p> <p><b>TABLEAUX DE BORD ET RAPPORTS</b></p> <p>Le système doit étayer les tableaux de bord et les rapports mettant en lumière les priorités des projets (par exemple les graphiques à bulles).</p>  |

# VUE D'ENSEMBLE DES CRITÈRES DE SOLUTION



Voici un aperçu graphique de vos pré-requis de base.

| RAPPORTS ET TABLEAUX DE BORD   |   |            |       |           |
|--|---|------------|-------|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Rapports globaux et locaux standards</li><li>▶ Rapports <i>ad hoc</i></li></ul>  |   |            |       |           |
| AUTOMATISATION DES TÂCHES ET DE LA COLLABORATION   |   |            |       |           |
| Idées et Demandes  | Planification (Portefeuilles et programmes) | Ressources | Délai | Incidents |
| CENTRALIZED REPOSITORY   |   |            |       |           |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Informations structurées des projets</li><li>▶ Documentation non structurée des projets, des modèles, des bonnes pratiques</li></ul> |   |            |       |           |



# VUE D'ENSEMBLE DES SOLUTIONS



Vous avez différentes solutions alternatives vous permettant d'atteindre les résultats escomptés et de répondre aux problèmes majeurs de vos projets clés et de votre gestion de portefeuille. Ils sont précisés ci-dessous :

| 1<br>« STATUT QUO »   | 2<br>OUTILS DE GESTION DE PROJETS  | 3<br>SOLUTION ADAPTÉES AUX PMO  | 4<br>UNE GESTION DE PORTEFEUILLES DE PROJETS POUR LES DIRECTIONS INFORMATIQUES  |
|---|--|---|---|
| <p>Ce choix présuppose que vous n'avez pas investi dans une application de gestion de portefeuilles de projets. Vous comptez sur des outils bureautiques (MS Excel, Project, PowerPoint) pour suivre vos projets et créer des rapports. Vous utilisez des emails pour contrôler le déroulement des opérations et vous effectuez votre gestion documentaire sur différents disques locaux.</p> | <p>Cette alternative s'adresse aux entreprises désirant faciliter le travail collaboratif de l'équipe projets, et non aux entreprises recherchant des fonctionnalités puissantes et une croissance soutenue dans des domaines comme les portefeuilles de projets, la gestion des ressources et la gestion des coûts.</p> | <p>Cette alternative présuppose qu'il existe une volonté de gérer les projets au sein d'une direction centrale. Cette option fournit une plateforme flexible pour planifier et réaliser de multiples types de projets (et non des projets uniquement informatiques) : elle peut s'adapter et favoriser un rythme de croissance au sein d'entreprises aux degrés de maturité variés.</p> | <p>Cette alternative convient aux entreprises dont le niveau de processus de gestion de portefeuilles de projets informatiques est élevé. Ces entreprises recherchent l'éventail de fonctionnalités le plus complet (y compris la gestion des ressources et des plans de charge).</p> |
| POURQUOI PRIVILÉGIER CETTE STRATÉGIE  |  |   |   |
| <p>Cette stratégie convient à une entreprise avec un faible volume de projets répétitifs et/ou un manque de trésorerie pour pouvoir investir dans un outil spécialement conçu pour coordonner les équipes de projets.</p>   | <p>Les logiciels qui ne sont pas conçus pour répondre à l'éventail de tous les niveaux de maturité en gestion de projets sont plutôt faciles à utiliser et peuvent avoir un ROI à court terme.</p>   | <p>Cette option permet un équilibre entre maniabilité et robustesse, aussi bien pour l'équipe de projets que pour la gestion de portefeuilles par les dirigeants d'entreprise recherchant une croissance soutenue.</p>  | <p>Envisagez cette stratégie si vous recherchez la solution de gestion de portefeuilles de projets IT la plus perfectionnée possible et que vous disposez d'une grande flexibilité en termes de budget et de temps pour la déployer.</p>  |

# ÉVALUER L'ENSEMBLE DES OPTIONS DU MARCHÉ POUR RÉPONDRE À VOS DÉFIS MAJEURS



Plusieurs alternatives s'offrent à vous pour atteindre les résultats souhaités, lesquelles solutionnent les problèmes majeurs de vos projets clés et de votre gestion de portefeuilles. Elles sont précisées ci-dessous :

|   | 1              | 2                           | 3                                   | 4  |
|---|----------------|-----------------------------|-------------------------------------|--|
|   | « STATUT QUO » | OUTIL DE GESTION DE PROJETS | SOLUTIONS PMO ORIENTÉES ENTREPRISES | GESTION DE PORTEFEUILLES DE PROJETS POUR LES DÉPARTEMENTS IT |
| Gestion des idées et des demandes                 | ★              | ★★                          | ★★★★                                | ★★★★   |
| Planification et gestion des projets              | ★              | ★★                          | ★★★★★                               | ★★★★★  |
| Gestion des temps passés                          | ★              | ★                           | ★★★★                                | ★★★★   |
| Gestion des ressources / plans de charge          | ★              | ★                           | ★★★★                                | ★★★★★  |
| Gestion des portefeuilles de projets / programmes | ★              | ★                           | ★★★★★                               | ★★★★   |
| Collaboration et processus                        | ★              | ★★★★★                       | ★★★★                                | ★★★★   |
| Tableaux de bord et reporting                     | ★              | ★★                          | ★★★★★                               | ★★★★★  |
| Facilité d'utilisation                            | ★★★★★          | ★★★★★                       | ★★★                                 | ★  |
| Gestion de différents types de projets            | ★              | ★★★                         | ★★★★★                               | ★★   |
| Coût total d'acquisition de l'outil               | ★★★★★          | ★★★★                        | ★★★                                 | ★  |



## CHOISIR SCIFORMA



Sciforma est le leader des éditeurs de solutions PPM adaptées aux besoins des PMO. Sciforma fournit une plate-forme flexible pour gérer de multiples environnements de projets, notamment les projets informatiques, le développement de nouveaux produits, la recherche et développement, ou encore les projets d'investissements. Sciforma s'adapte automatiquement à des niveaux de maturité très variés. Sciforma a été conçu pour résoudre vos défis majeurs, impactant directement les objectifs et indicateurs de performance des PMO et pour vous aider à générer une croissance rentable en conformité avec les objectifs stratégiques de l'entreprise.

Par exemple :

- l'automatisation du travail sans valeur ajoutée, pour éliminer les pertes (gaspillages) lié(e)s aux projets,
- l'optimisation des ressources et de leur potentiel pour réduire la durée des projets,
- l'harmonisation des projets avec la stratégie de l'entreprise pour ne sélectionner que les meilleurs d'entre eux.

Notre solution est développée dans de nombreuses langues, et peut être déployée sur site ou dans le cloud.

Un récapitulatif des points forts de différenciation de Sciforma dans les domaines fonctionnels clés et aidant les PMO à atteindre leurs objectifs est disponible ci-dessous.

# POINTS DE DIFFÉRENCIATION DE SCIFORMA



|                                     | POINTS DE DIFFÉRENCIATION DE SCIFORMA   |
|-------------------------------------|---|
| Gestion des demandes                | <ul style="list-style-type: none"> <li>» Contrôlez le processus décisionnel, depuis les idées et les demandes de changements jusqu'aux études de cas, aux projets et aux produits, pour vous assurer que le processus est rationalisé et connecté.</li> <li>» Utilisez des critères de classement homogènes de l'idée à l'étude de cas, et jusqu'au projet, afin de garantir la continuité du processus d'évaluation.</li> <li>» Identifiez la provenance des idées de projets et des demandes pour vérifier leur cohérence avec la stratégie de l'entreprise.</li> <li>» Partagez des modèles de projets configurables afin de vous assurer que le processus est adapté à chaque équipe intervenant sur les projets (par ex. les équipes gérant les projets informatiques d'un côté, les équipes gérant les développements de nouveaux produits de l'autre).</li> <li>» Facilitez la collaboration pour la prise de décisions, le suivi de l'historique du projet et la communication entre les différents acteurs d'un projet à l'aide de notes/commentaires tout au long de la durée du projet.</li> </ul> |
| Planification et gestion de projets | <ul style="list-style-type: none"> <li>» Travaillez à l'aide d'une méthodologie de gestion de projets de votre choix « Chaîne critique », « Waterfall » et « Agile »).</li> <li>» Utilisez un diagramme de Gantt complet et performant pour gérer le chemin critique, les affectations, les transactions financières, les livrables et les risques d'un projet.</li> <li>» Déléguez un sous-ensemble de l'activité liée au projet et gérez les contrats, qui officialisent les rapports entre les chefs de projets et les responsables de lots de travaux, détaillant leurs calendriers, leurs coûts et leurs livrables respectifs.</li> </ul>  |
| Gestion des temps passés            | <ul style="list-style-type: none"> <li>» Bénéficiez de fonctionnalités avancées, telles que la gestion de calendriers, les feuilles de saisie de temps hebdomadaires ou mensuelles complètes, grâce à un système de validation à deux niveaux.</li> <li>» Facilitez le suivi des temps passés sur l'assistance, la maintenance et l'amélioration continue, en épinglant les activités non prévues au fil du temps.</li> <li>» Bénéficiez d'une perfection intégration des équipes Agile et éliminez les doubles entrées des membres d'équipe travaillant dans l'environnement Agile.</li> </ul>   |

## POINTS DE DIFFÉRENCIATION DE SCIFORMA (SUITE)

|  | POINTS DE DIFFÉRENCIATION DE SCIFORMA  |
|--|--|
| Gestion des ressources et des plans de charge          | <ul style="list-style-type: none"> <li>» Séparez les fonctions de chef de projets (souhaitant davantage de ressources) et de responsable des ressources (ou chefs de service) afin de garantir l'efficacité du processus de gestion des affectations de ressources.</li> <li>» Gérez les ressources génériques et nominatives partagées par de multiples projets.</li> <li>» Développez facilement des tableaux de bord fournissant une visibilité transversale de l'utilisation des ressources.</li> <li>» Remplacez sans problème une ressource lorsqu'un membre de l'équipe n'est plus disponible (par exemple en cas de départ de l'entreprise), en chiffrant l'attribution de tâches dans les différents projets et les estimations des tâches accomplies ou à terminer.</li> <li>» Résolvez les problématiques fréquentes en gestion des ressources grâce à un modèle de structure de projets flexible et un processus de contrats permettant des vérifications récurrentes.</li> <li>» Obtenez un aperçu en temps réel de l'affectation des ressources et des analyses instantanées des lacunes, tant pour les demandes et les propositions d'affectations que pour les propositions d'affectation des affectations.</li> </ul> |
| Gestion de portefeuilles des projets et des programmes | <ul style="list-style-type: none"> <li>» Simulez de multiples scénarios sur plusieurs portefeuilles et comparez ces scénarios avec les portefeuilles de projets déjà lancés.</li> <li>» Pilotez l'exécution des projets, en utilisant un tableau de bord basé sur une vue générale des statuts de l'ensemble des portefeuilles, associant des vues de type Kanban pour des mises à jour faciles.</li> <li>» Mettez à profit les « Smart Folders » / « Dossiers Intelligents » pour renforcer et gérer les éléments de travail, notamment les incidents, les demandes de changement, les risques, les enseignements tirés et les documents.</li> </ul>  |
| Gestion du travail collaboratif                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>» Travaillez plus efficacement, grâce à une gestion du travail collaboratif entièrement repensée, privilégiant des vues de type Kanban pour gérer les problèmes, les opérations, les livrables, les risques, etc.</li> <li>» Déterminez facilement les connexions entre problèmes, livrables, risques et projets, produits, programmes et portefeuilles, et réglez-les facilement.</li> </ul>   |
| Tableaux de bord et reporting                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>» Rendez les indicateurs des projets clés accessibles à vos dirigeants, dans des tableaux de bord et des rapports clairs (gratuit pour les utilisateurs en lecture simple).</li> </ul>  |

# RÉSUMÉ



Si vous souhaitez d'une part réduire les gaspillages et améliorer la productivité de vos projets et d'autre part, améliorer la qualité des projets sélectionnés et aligner stratégie et exécution, vous avez plusieurs alternatives à votre disposition pour digitaliser et automatiser les processus de gestion de vos portefeuilles de projets clés. Cependant, certaines solutions manquent de robustesse et bien qu'apportant une solution provisoire, ne permettent pas d'accompagner la croissance des équipes et d'amener à maturité équipes et processus.

Certaines autres solutions sont robustes mais peuvent se révéler trop onéreuses ou trop longues à implémenter. Le risque de ces solutions est de retarder l'adoption des utilisateurs, notamment des avantages qu'ils peuvent tirer des fonctionnalités les plus complexes.

Une plateforme dédiée aux PMO telle que Sciforma offrent aux PMO et chefs de projets, un équilibre idéal entre maniabilité et robustesse :

- Sciforma offre des fonctionnalités robustes d'élaboration de la stratégie et de planification de portefeuilles aux dirigeants d'entreprise et aux PMO,
- Sciforma fournit des outils à la pointe de la technologie aux membres des équipes de projets pour la collaboration et l'exécution des tâches.

Mais le plus important lorsqu'on sélectionne un partenaire technologique reste sans doute de choisir un partenaire pouvant faire preuve de déploiements réussis.

Assurez vous également que vous sélectionnez un partenaire fournissant un large éventail de services, de la flexibilité dans ses offres commerciales et ses processus de déploiements, ainsi qu'une assistance permanente pour soutenir votre succès.

**Passez à l'étape suivante >**

La prochaine étape de votre processus d'achat :

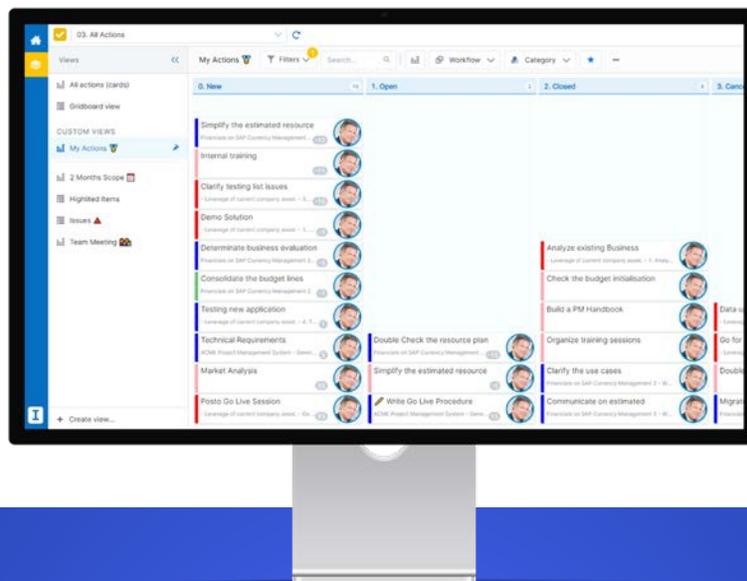
**Comment planifier le déploiement de votre outil de PPM pour maximiser votre ROI >**



Ce document ainsi que le logiciel qui y est décrit sont fournis avec une licence et ne peuvent être utilisés et copiés qu'en accord avec les termes de cette licence. L'information de ce document est proposée à titre informatif uniquement, peut être sujette à modification sans notification et ne peut être considérée comme un engagement de Sciforma. Sciforma n'assume aucune responsabilité pour toute erreur ou imprécisions qui pourraient apparaître dans ce document. Il est interdit de reproduire ou de transmettre ce document, sous quelque forme que ce soit sans autorisation préalable écrite par Sciforma. Copyright © 2023.

Sciforma offre aux PMO une solution logicielle d'entreprise adaptative. Notre entreprise est riche de plus de 30 ans d'expérience au service de milliers d'organisations de taille moyenne à grande dans quelque 20 pays.

Proposant des fonctionnalités de gestion, de reporting et d'exécution d'initiatives stratégiques, la solution de Sciforma aide les ePMO, les décideurs et les équipes fonctionnelles à améliorer la stratégie et l'exécution de leurs programmes, à assurer la visibilité et la prise en compte des priorités stratégiques, et à optimiser l'utilisation des ressources entre les portefeuilles, le tout à l'échelle de l'entreprise. L'éditeur de logiciels se démarque de ses concurrents grâce à l'équilibre optimal entre l'ergonomie de son outil et sa capacité à proposer des fonctionnalités robustes pour résoudre les problèmes de communication stratégique, de planification, de suivi, d'exécution, etc.



Souhaitez-vous en savoir plus sur notre solution ?

Contactez notre équipe !

[info@sciforma.com](mailto:info@sciforma.com)  
[sciforma.com/fr](http://sciforma.com/fr)

